



REGULAMIN DORADZTWA

świadczanego przez Lokalną Grupę Działania „Białe Ługi” w ramach projektu pn. „Kreator Przedsiębiorczości”

I. Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia i korzystania oraz zakres udzielanego nieodpłatnego doradztwa dotyczącego prowadzenia działalności gospodarczej i działalności organizacji pozarządowych.
2. Z doradztwa mogą korzystać przedsiębiorcy lub ich przedstawiciele, przedstawiciele organizacji pozarządowych i osoby fizyczne prowadzące działalność i/lub zamieszkujące na terenie Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” zwanej dalej LGD tj.: Gminy Bogoria, Chmielnik, Daleszyce, Pierzchnica, Raków, Staszów, Szydłów.

II. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Doradztwo udzielane jest w celu wsparcia i rozwoju przedsiębiorczości na terenie LGD.
2. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
3. Doradztwo świadczone jest w zakresie:

I prawnym, w tym:

- prawne aspekty zakładania działalności gospodarczej,
- prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej,
- formy prawne prowadzenia działalności,
- rodzaje umów cywilno- prawnych,
- podstawy prawa pracy,
- mediacji,
- ochrony dóbr osobistych w Internecie,
- innym niż wyżej wymieniony jednak mieszczący się w zakresie prawa pracy, prawa gospodarczego oraz prawa handlowego.

II księgowo – podatkowym, w tym:

- prawne aspekty zakładania działalności gospodarczej
- prawidłowych zapisów w polityce rachunkowości,
- prawidłowego kwalifikowania kosztów,
- optymalizacji płaconych podatków (ulg i zwolnień podatkowych),
- zakładania, przekształcania oraz likwidacji różnych form działalności gospodarczej, rejestracji pracowników w ZUS,
- prawidłowego prowadzenia ewidencji i dokumentacji księgowej zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości w szczególności ewidencji środków trwałych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją środków trwałych i ksiąg rachunkowych i innych regulacji prawnych otoczenia przedsiębiorcy,
- wypełniania obowiązków sprawozdawczych względem ZUS i US,



- prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - prawidłowego prowadzenia Książki Przychodów i Rozchodów, karty podatkowej, rozliczeń na zasadzie ryczału,
 - rocznych rozliczeń podatkowych,
 - zobowiązań publicznoprawnych wobec ZUS i US,
 - prowadzenia rejestru podatku od towarów i usług,
 - uzgadniania kont księgowych i sporządzania zestawień obrotów i sald,
 - sporządzania odpowiednich deklaracji podatkowych (podatek od osób fizycznych, od osób prawnych, podatek VAT),
 - doradztwo w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych,
 - prawidłowej realizacji zadań w zakresie kadrowo-płacowym,
 - prowadzenia dokumentacji pracowniczej, teczek osobowych,
 - innym niż wyżej wymieniony jednak mieszczący się w zakresie prawa księgowo-podatkowego.
4. LGD świadczy doradztwo nie zaś usługi w wymienionym wyżej zakresie.

III. Zasady udzielenia doradztwa

1. Doradztwo prowadzone jest w formie bezpośredniej, tj. podczas spotkania indywidualnego Doradcy i Korzystającego.
2. Doradztwo prowadzone jest w budynku biura LGD „Białe Ługi” w Staszowie, ul. Sudecka 9, w terminach ustalonych wg harmonogramu.
3. O terminach i miejscach doradztwa LGD informować będzie na bieżąco za pośrednictwem swojej strony internetowej pod adresem www.bialelugi.eu
4. Aby skorzystać z doradztwa zaleca się uprzednie umówienie terminu spotkania, telefoniczne (15 8130303 lub 533446559) lub mailowo (biuro@bialelugi.pl).
5. Korzystający, który umówił spotkanie ma pierwszeństwo w stosunku do Korzystających, którzy nie dokonali wcześniejszej rezerwacji terminu.
6. Doradztwo trwa maksymalnie 20 minut. Czas trwania doradztwa może zostać wydłużony, o ile nie ma innych Korzystających.
7. Osoby korzystające z doradztwa wpisane zostaną na Listę udzielonego doradztwa w celu monitoringu realizacji projektu „Kreator Przedsiębiorczości”, w związku z czym zobowiązane są do podania swoich danych osobowych i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
8. Fakt skorzystania z doradztwa potwierdzany jest przez Korzystającego podpisem na liście udzielonego doradztwa.

IV. Postanowienia końcowe

1. LGD nie ponosi odpowiedzialności za decyzje korzystającego będące wynikiem udzielonego doradztwa ani ewentualne straty i szkody będące wynikiem tych decyzji.
2. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.