

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: **Opiekun środowiskowy** w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pierzchnicy

w ramach projektu pn. „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych

I. **Nazwa i adres jednostki:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica

II. **Określenie stanowiska pracy:**

Opiekun środowiskowy
(stanowisko pomocnicze i obsługi)

III. **Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy (1/1 etatu)

IV. **Wymagania niezbędne:**

Kandydatem na stanowisko może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku (Wymagania kwalifikacyjne)

V. **Wymagania kwalifikacyjne**

Wymagania niezbędne:

- a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
- b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej

VI. **Wymagania dodatkowe**

1. Umiejętności interpersonalne, efektywna komunikacja z osobami starszymi /niepełnosprawnymi.
2. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
3. Odpowiedzialność, dyspozycyjność.
4. Umiejętność organizacji pracy.
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz możliwość dysponowania własnym pojazdem.

VII. **Warunki pracy**

Praca wykonywana na terenie Gminy Pierzchnica, w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

VIII. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:



- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- b) opiekę higieniczną;
- c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- e) czynności gospodarcze (m.in. przynoszenie opału, pranie, sprząatanie);
- f) zakup i dostarczanie artykułów spożywczych, leków i innych artykułów niezbędnych w gospodarstwie domowym;
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji usług.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. CV i list motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.
4. Kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów zaliczanych do pracowniczego stażu pracy. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu, okresu
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

X. Sposób i termin składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pierzchnicy, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica, pok. nr 2 osobiście lub pocztą na ww. adres. Decyduje data wpływu do MGOPS.
2. Termin składania dokumentów określa się **do 27 maja 2024 r. do godz. 15.30.**

XI. Pozostałe informacje

1. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
2. Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
3. Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.

(-) Kamila Jurek
kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pierzchnicy