



**Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Asystent osoby niepełnosprawnej  
/ Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej  
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pierzchnicy**

w ramach projektu pn. „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica

**II. Określenie stanowiska pracy:**

Asystent osoby niepełnosprawnej  
(stanowisko pomocnicze i obsługi)

**III. Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę na czas określony

**IV. Wymagania niezbędne:**

Kandydatem na stanowisko może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku (Wymagania kwalifikacyjne)

**V. Wymagania kwalifikacyjne**

Usługa asystencka może być świadczona przez:

- a) asystenta osoby niepełnosprawnej, który posiada wykształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 ze zm.)
- b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych, posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub bez adekwatnego doświadczenia, ale po odbyciu 60 godzinnego szkolenia asystenckiego, które składa się minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy, np. praktyki, wolontariat.

**VI. Wymagania dodatkowe**

1. Umiejętności interpersonalne, efektywna komunikacja z osobami starszymi /niepełnosprawnymi.
2. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
3. Odpowiedzialność, dyspozycyjność.
4. Umiejętność organizacji pracy.
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz możliwość dysponowania własnym pojazdem.



## VII. Warunki pracy

Praca wykonywana na terenie Gminy Pierzchnica, w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

## VIII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego, opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

Prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji usług.

## IX. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. CV i list motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.
4. Kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów zaliczanych do pracowniczego stażu pracy. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu, okresu
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## X. Sposób i termin składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pierzchnicy, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica, pok. nr 2 osobiście lub pocztą na ww. adres. Decyduje data wpływu do MGOPS.
2. Termin składania dokumentów określa się **do 28 maja 2024 r. do godz. 15.30.**

## XI. Pozostałe informacje

1. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
2. Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
3. Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.

(-) Kamila Jurek  
kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Pierzchnicy