Pierzchnica, dnia 21 sierpnia 2019r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIERZCHNICA**

## OGŁASZA

## OTWARTY KONKURS OFERT

## na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – przeciwdziałanie alkoholizmowi

1. **Podstawa prawna konkursu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 2, art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688), rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.
w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) oraz Uchwały II/8/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 26 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 (zmiana: Uchwała Nr VI/37/2019 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 6 maja 2019r.) oraz uchwała Rady Gminy Pierzchnica Nr III/86/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pierzchnica na rok 2019r.

**II. Konkurs adresowany jest do:**

1. organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych do realizacji tego zadania**
4. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej
i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019.
5. W ramach zadania mogą być realizowane:
	1. Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkolnych programów edukacyjnych,
	2. Organizowanie w szkołach spektakli profilaktycznych dotyczących problemów uzależnień,
	3. Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli, związanych z używaniem substancji psychoaktywnych. Organizacja szkoleń dla osób pracujących z dziećmi, dotyczących efektywnych sposobów przekazywania wiedzy na temat uzależnień, wskazywania alternatywnych wzorców spędzania wolnego czasu, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywaniem problemów.
	4. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez profilaktycznych i konkursów,
	5. Organizowanie i współfinansowanie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
	6. Zakup nagród i materiałów na konkursy oraz materiałów dydaktycznych do przeprowadzania zajęć profilaktycznych,
	7. Realizację i wspieranie kampanii edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania alkoholu.
6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 - 7000zł (słownie: siedem tysięcy złotych)
7. W roku 2018 Gmina Pierzchnica na realizację podobnego zadania przeznaczyła 7000zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

**IV.  Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy,
a następnie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa
w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi wykazać co najmniej 10% wkład własny składający się z wkładu finansowego lub wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
4. Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu, w szczególności nie mogą być pokrywane wydatki:
	1. poniesione przed podpisaniem umowy;
	2. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie.

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2019 roku. Szczegółowy czas realizacji zadania określa oferent.
2. W ramach realizacji zadania podmiot powinien realizować profilaktykę uzależnień dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiazywania Problemów Alkoholowych na rok 2019.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie,
z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Oferent w terminie przewidzianym umową przedstawia sprawozdanie
z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**VI. Termin i warunki składania ofert realizacji zadania:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **do dnia 13 września 2019r**. godz. 15.30 w Urzędzie Miasta i Gminy Pierzchnica ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica z dopiskiem: „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi”. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego.
2. Oferty mogą zostać przesłane pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy decyduje wówczas termin wpływu do urzędu.
3. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia,
4. dodatkowych informacji można uzyskać pod nr tel.: (041) 370 56 11 lub drogą elektroniczną pod adresem: urzad@pierzchnica.pl,
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
	1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
	2. aktualny statut,
	3. oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu i o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego wobec podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
	4. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
	5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
	w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

**VII.Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert jest spełnienie wymogów formalnych:
	1. złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
	2. złożenie oferty we wskazanym miejscu;
	3. złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
	4. złożenie oferty na właściwym formularzu,
	5. dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników
	6. opieczętowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
	7. złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
	8. zadeklarowanie wymaganego wkładu własnego lub wkładu osobowego (w tym pracy społecznej lub świadczeń wolontariuszy).
2. Kryteria merytoryczne wyboru najkorzystniejszej oferty:
	1. możliwości realizacji zadania (realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań
	i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) – do 10 pkt
	2. Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, – do 50 pkt
	3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – do 10 pkt
	4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 20 pkt,
	5. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy
	i praca społeczna członków – do 10 pkt.
	6. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, którym
	w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią punktów minimum 50%, wynikającą z indywidualnej oceny. Dotację otrzyma organizacja, której oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów.
4. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 20 września 2019r.
5. Oferty rozpatrzy komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
6. Komisja sporządzi ze swoich posiedzeń protokół, zawierający punktację
i wniosek o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Decyzja komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
7. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Oferent winien dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w tym dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań, korekty kosztorysu oraz harmonogramu oferty.
8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i ewentualnie dokonaniu aktualizacji, o której mowa w pkt.7, bez zbędnej zwłoki będą zawierane umowy z organizacjami pozarządowymi, na realizację zadania publicznego.
9. W umowie będą określone m.in.: kwota udzielonej dotacji, zakres rzeczowy zadania, termin realizacji zadania, termin sprawozdawczości, sposób kontroli realizacji zadania.
10. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Dotacja zostanie przekazana w 2019r. na konto oferenta zgodnie z zawartą umową.
12. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.