

**Wójt Gminy Pierzchnica  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert  
na wsparcie zadania publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450) oraz Uchwały XXVI/80/2017 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 15 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 oraz Uchwały XXV/66/2017 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 9 października 2017r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018,

Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

**I. Konkurs adresowany jest do:**

- 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

**II. Rodzaj zadania i wysokość dotacji**

1. Przedmiotem konkursu jest:

*Prowadzenie profilaktycznej działalności informatycznej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży a także wśród rodziców zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018*

2. W ramach zadania mogą być realizowane:

- a) Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkolnych programów edukacyjnych,
- b) Organizowanie w szkołach spektakli profilaktycznych dotyczących problemów uzależnień,
- c) Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli, związanych z używaniem substancji psychoaktywnych. Organizacja szkoleń dla osób pracujących z dziećmi, dotyczących efektywnych sposobów przekazywania wiedzy na temat uzależnień, wskazywania alternatywnych wzorców spędzania wolnego czasu, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywaniem problemów.
- d) Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez profilaktycznych i konkursów,
- e) Organizowanie i współfinansowanie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży

- f) Zakup nagród i materiałów na konkursy oraz materiałów dydaktycznych do przeprowadzania zajęć profilaktycznych,
  - g) Realizację i wspieranie kampanii edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania alkoholu.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018: 7000 zł.
4. W roku 2017 Gmina Pierzchnica na realizację podobnego zadania przeznaczyła 7000zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, a następnie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
- 2) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi wykazać co najmniej 10% wkład własny składający się z wkładu finansowego – środków własnych lub pochodzące z innych źródeł i/ lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- 4) Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu, w szczególności nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed podpisaniem umowy;
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wnioskowanej wysokości. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów. Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie musi być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2018 roku. Szczegółowy czas realizacji zadania określa oferent.
- 2) W ramach realizacji zadania podmiot powinien realizować profilaktykę uzależnień dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz ich rodziców zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018.
- 3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie, z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- 5) Oferent w terminie przewidzianym umową przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

### **V. Termin i warunki składania ofert realizacji zadania:**

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) **do dnia 18 maja 2018r.** godz. 15.30 w Urzędzie Gminy Pierzchnica ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica z dopiskiem: „Konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego w roku 2018 w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi”. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego.

- 2) Oferty mogą zostać przesłane pocztą na adres Urzędu Gminy wówczas decyduje termin wpływu do urzędu.
- 3) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia,
- 4) dodatkowych informacji udziela Małgorzata Garlicka pod nr tel.: (041) 3538046 wew. 26 lub drogą elektroniczną pod adresem: [urząd.gminy@pierzchnica.pl](mailto:urząd.gminy@pierzchnica.pl),
- 5) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b. aktualny statut,
  - c. oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia,
  - d. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert jest spełnienie wymogów formalnych:
  - a. złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
  - b. złożenie oferty we wskazanym miejscu;
  - c. złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
  - d. złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - e. dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników
  - f. opieczętowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - g. złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
  - h. zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego, z innych źródeł lub wkładu osobowego (w tym pracy społecznej lub świadczeń wolontariuszy)
2. Kryteria merytoryczne wyboru najkorzystniejszej oferty:
  - a. możliwości realizacji zadania – do 10 pkt
  - b. kalkulacji kosztów – do 50 pkt
  - c. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – do 10 pkt
  - d. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 20 pkt,

- e. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt.
  - f. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, którym w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.
  4. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 30 maja 2018r.
  5. Oferty rozpatrzy komisja konkursowa powołana przez Wójta.
  6. Komisja sporządzi ze swoich posiedzeń protokół, zawierający punktację i wnioski o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Decyzja komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
  7. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Oferent winien dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w tym dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań, korekty kosztorysu oraz harmonogramu oferty.
  8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i ewentualnie dokonaniu aktualizacji, o której mowa w pkt.7, bez zbędnej zwłoki będą zawierane umowy z organizacjami pozarządowymi, na realizację zadania publicznego.
  9. W umowie będą określone m.in.: kwota udzielonej dotacji, zakres rzeczowy zadania, termin realizacji zadania, termin sprawozdawczości, sposób kontroli realizacji zadania.
  10. Od decyzji Wójta nie przysługuje tryb odwoławczy.
  11. Dotacja zostanie przekazana w 2018r. na konto oferenta zgodnie z zawartą umową.
  12. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wójt  
(-) Stanisław Strąk