

Pierzchnica, dnia 30 marca 2015r.

**Wójt Gminy Pierzchnica  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert  
na wspieranie zadań publicznych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały XXXIX/42/2014 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 27 października 2014r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 oraz uchwała Nr XXXIX/43/2014 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 27 października 2014r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015,

Wójt Gminy Pierzchnica ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego.

**I. Konkurs adresowany jest do:**

- 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

**II. Rodzaj zadania i wysokość dotacji**

1. Przedmiotem konkursu jest:

*Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015*

W ramach zadania mogą być realizowane:

- 1) Szkolne spektakle profilaktyczne dotyczących problemów uzależnień,
  - 2) Szkolenia i warsztaty dla rodziców i nauczycieli, związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
  - 3) Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez profilaktycznych i konkursów,
  - 4) Szkolne programy edukacyjne.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015: 7000 zł.
  3. W roku 2014 Gmina Pierzchnica przeznaczyła na realizację podobnego zadania 7000 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, a następnie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

- 2) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów. Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie musi być zrealizowane w 2015 roku. Szczegółowy czas realizacji zadania określa oferent.
- 2) W ramach realizacji zadania podmiot powinien realizować profilaktykę uzależnień dla dzieci w wieku szkolnym zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015.

#### **V. Termin i warunki składania ofert realizacji zadania:**

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r, Nr 6, poz. 25) do dnia **21 kwietnia 2015r. do godz. 15.30** w Urzędzie Gminy Pierzchnica ul. 13 stycznia 6, 26-015 Pierzchnica z dopiskiem: „Konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego w roku 2015 w zakresie profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi”. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego.
- 2) Oferty mogą zostać przesłane pocztą na adres Urzędu Gminy wówczas decyduje termin wpływu do urzędu.
- 3) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia,
- 4) dodatkowych informacji udziela Małgorzata Garlicka pod nr tel.: (041) 3538046 wew. 26 lub drogą elektroniczną pod adresem: [urząd.gminy@pierzchnica.pl](mailto:urząd.gminy@pierzchnica.pl),
- 5) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
  - c) aktualny statut,
  - d) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
  - e) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - f) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) możliwości realizacji zadania – do 10 pkt
- b) kalkulacji kosztów – do 50 pkt
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – do 10 pkt
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 20 pkt,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt

Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, którym w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

- 2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.
- 3. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 28 kwietnia 2015r.
- 4. Oferty rozpatrzy komisja konkursowa powołana przez Wójta.
- 5. Komisja sporządzi ze swoich posiedzeń protokół, zawierający punktację i wnioski o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Decyzja komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
- 6. Od decyzji Wójta nie przysługuje tryb odwoławczy.
- 7. Dotacja zostanie przekazana w 2015r. na konto oferenta zgodnie z zawartą umową.
- 8. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wójt

(-) Stanisław Strąk