

Roczny program współpracy Gminy Pierzchnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2024

Wstęp

Współpraca Gminy Pierzchnica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Niniejszy program jest wyrazem dążenia gminy Pierzchnica do wspierania tej działalności. Program reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Pierzchnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
- 3) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pierzchnica, a podmiotami Programu oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3

Cele szczegółowe

- 1) Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy i rozwoju więzi lokalnych;

- b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - f) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy.
- 2) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.
 - 3) Integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmocnieniu spójności społecznej.
 - 4) Wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację.
 - 5) Prowadzenie efektywnych działań na rzecz gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.
 - 6) Uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 4

Współpraca Gminy Pierzchnica z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Pierzchnica wspiera oraz powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
3. **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
4. **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Pierzchnica i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
6. **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Pierzchnica współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie Pierzchnica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV **Podmioty współpracy**

§ 5

Podmiotami niniejszego programu są z jednej strony: Rada Miejska w Pierzchnicy oraz Burmistrz Miasta i Gminy Pierzchnica, a z drugiej – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Pierzchnica.

Rozdział V **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania**

§ 6

1. Obszar współpracy Gminy Pierzchnica z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2024 określa się zadania z zakresu:
 - a) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - b) edukacji, oświaty i wychowania w tym prowadzenie społecznej szkoły;
 - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - e) kultury i sztuki;
 - f) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - g) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - h) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej;
 - i) działalności na rzecz organizacji pozarządowych.
3. Lista wymienionych powyżej zagadnień informuje partnerów Programu o priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

Rozdział VI **Formy współpracy**

§ 7

Cele niniejszego programu będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 8

Współpraca finansowa Gminy Pierzchnica z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9

Współpraca pozafinansowa dotyczy sfer:

- 1) Informacyjnej, poprzez informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć.
- 2) Konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
- 3) Organizacyjnej, poprzez:
 - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy.
- 4) Innych, obejmujących w szczególności:
 - a) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali, sal konferencyjnych, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych tj. bez konieczności wnoszenia pełnych opłat za czynsz i podatku od nieruchomości od zajmowanej powierzchni. Lokale będą wynajmowane stosownie do możliwości gminy. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych,
 - b) wspierania organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział VII **Okres realizacji programu**

§ 10

Gmina Pierzchnica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

Rozdział VIII **Sposób realizacji programu**

§ 11

1. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Pierzchnica, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na powierzenie lub wspieranie zadań publicznych, ogłoszonym przez burmistrza.
2. Realizacja zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert może być zlecona w przypadkach określonych w art. 11a ustawy.
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są warunki określone w art. 19a ustawy.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zakupy gruntów,
 - b. działalność gospodarczą,
 - c. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - d. wydatki poniesione przed podpisaniem umowy,
 - e. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
6. Gmina Pierzchnica w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
7. W ramach kontroli upoważniony pracownik może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
8. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym zlecono realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Burmistrz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –

księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

9. W terminie do dnia 31 maja 2025 roku, Burmistrz Miasta i Gminy przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za rok 2024 oraz zamieści je na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.
2. Gmina Pierzchnica na realizację programu w roku budżetowym 2024 będzie przeznaczać środki finansowe określone uchwałą budżetową na 2024r.
3. Na realizację programu przeznaczona jest kwota 87 500 zł z możliwością zwiększenia w ciągu roku pod warunkiem wcześniejszego zabezpieczenia kwoty w budżecie Gminy.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

Miernikami efektywności Programu współpracy gminy Pierzchnica z organizacjami pozarządowymi w 2024r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14

1. Roczny program współpracy Gminy Pierzchnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie gminy.
2. Projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń oraz na BIP Urzędu Gminy Pierzchnica www.pierzchnica.bip.jur.pl. Dodatkowo przesyłany został przedstawicielom organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Pierzchnica.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, w terminie nie krótszym niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej tj. do dnia 6 listopada 2023r. osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres urząd@pierzchnica.pl. Wszelkie sugestie były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Pierzchnica każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli burmistrza oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, wybiera burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, mającej siedzibę na terenie gminy Pierzchnica lub działającej na rzecz gminy Pierzchnica, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza burmistrz bądź komisja konkursowa.
8. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 16

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem burmistrza.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.
3. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
4. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.
8. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2024r. szczegółowo określone zostaną w budżecie Gminy Pierzchnica.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty oraz rozliczenia dotacji określa rozporządzenie właściwego ministra.

BURMISTRZ
mgr inż. Stanisław Strąk

