BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
PIERZCHNICA
woj. świętokrzyskie

Znak: RA.524.1.2026.KP

Pierzchnica, dnia 2 stycznia 2026r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIERZCHNICA
w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Pierzchnica na lata 2024 - 2027
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Pierzchnica

I. Podstawa prawna konkursu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 i 32, art. 11 ust. 2, art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) oraz Uchwały XIX/76/2025 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 26 listopada 2025r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Pierzchnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 i Uchwały LIV/73/2023 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Pierzchnica na lata 2024 - 2027.

II. Konkurs adresowany jest do:

1. Organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych do realizacji tego zadania

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania alkoholizmowi, które mają na celu upowszechnianie zdrowego stylu życia, rozwijanie umiejętności sportowych wśród dzieci i młodzieży, podnoszenie stanu zdrowia młodego pokolenia, zagospodarowanie młodym ludziom wolnego czasu, propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień.
2. W ramach zadania mogą być realizowane:
   1) transport zawodników na zawody, turnieje;
   2) zakup sprzętu sportowego i strojów;
   3) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
   4) zakupu nagród, dyplomów, pucharów, statuetek (nie dotyczy nagród pieniężnych);
   5) prelekcje, pogadanki profilaktyczne;
   6) zakup materiałów dydaktycznych i literatury niezbędnej do przeprowadzania zajęć profilaktycznych;
   7) projekcje filmów edukacyjnych;
   8) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez, konkursów oraz turniejów z elementami profilaktyki;
   9) koszty administracyjne (tj. koszt obsługi księgowej, zakup materiałów biurowych, opłaty bankowe) - nie mogą przekroczyć 5% otrzymanej dotacji.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 – 20 000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

4. W roku 2025 Gmina Pierzchnica na realizację podobnego zadania przeznaczyła kwotę 50 000zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, a następnie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi wykazać co najmniej 10% wkład własny składający się z wkładu finansowego lub wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
4. Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu, w szczególności nie mogą być pokrywane wydatki:
    1) zakupu gruntów;
    2) działalności gospodarczej;
    3) pokrycia kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
    4) poniesione przed podpisaniem umowy;
    5) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
    6) na zadania, które są dofinansowane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów. Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2026 roku. Szczegółowy czas realizacji zadania określa oferent.
2. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie dzieci i młodzież z terenu Gminy Pierzchnica.
3. Oczekiwane rezultaty zleconego zadania publicznego:
    1) co najmniej 40 osób (dzieci i młodzieży) weźmie udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych, które przyczynią się do upowszechnianie zdrowego stylu życia, rozwijania umiejętności sportowych, podnoszenie stanu zdrowia młodego pokolenia oraz zagospodarowania młodym ludziom wolnego czasu;
    2) co najmniej 40 osób (dzieci i młodzieży) wzbogaci wiedzę na temat profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania alkoholizmowi;
    3) pozostałe rezultaty realizacji zadania publicznego powinny być zgodne z wartością docelową wskazaną w ofercie lub jej aktualizacji.
4. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji na poziomie 15 % danego kosztu dotacji. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztorysowej lub utworzeniu nowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody organu ogłaszającego konkurs i zawarcia aneksu do umowy.
5. Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie, z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzane zmiany nie mogą jednak zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają uprzedniej zgody organu ogłaszającego konkurs i zawarcia aneksu do umowy.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego, nieprzekraczające 5% poszczególnych rezultatów. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
8. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 95% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
10. Oferent w terminie przewidzianym umową przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
11. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r. poz. 1411 z późn. zm.).
12. Podmiot wyłoniony do realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

VI. Termin i warunki składania ofert realizacji zadania:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **do dnia 26 stycznia 2026r**. godz. 15:30 w Urzędzie Miasta i Gminy Pierzchnica ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica z dopiskiem: „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Pierzchnica". Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego.
2. Oferty mogą zostać przesłane pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy decyduje wówczas termin wpływu do urzędu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
4. Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr tel.: 41 370 56 20 lub drogą elektroniczną pod adresem: urzad@pierzchnica.pl,
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
    1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
    2) aktualny statut;
    3) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu i o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego wobec podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
    4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego);
    5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego;
    6) oświadczenie o wprowadzeniu i stosowaniu standardów ochrony małoletnich.

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert jest spełnienie wymogów formalnych:
    1) Złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
    2) Złożenie oferty we wskazanym miejscu;

3) Złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
4) Złożenie oferty na właściwym formularzu;
5) Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników;
6) Opieczętowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
7) Złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
8) Zadeklarowanie wymaganego wkładu własnego lub wkładu osobowego (w tym pracy społecznej lub świadczeń wolontariuszy).

2. Kryteria merytoryczne wyboru najkorzystniejszej oferty:
   1) Możliwości realizacji zadania (realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) – do 10 pkt;
   2) Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania – do 50 pkt;
   3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – do 10 pkt;
   4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt;,
   5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 20 pkt;
   6) Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, którym w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią punktów minimum 50%, wynikającą z indywidualnej oceny. Dotację otrzyma organizacja, której oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów.
4. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 30 stycznia 2026r.
5. Oferty rozpatrzy komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
6. Komisja sporządzi ze swoich posiedzeń protokół, zawierający punktację i wniosek o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Decyzja komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
7. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Oferent winien dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w tym dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań, korekty kosztorysu oraz harmonogramu oferty.
8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i ewentualnie dokonaniu aktualizacji, o której mowa w pkt. 7, bez zbędnej zwłoki będą zawierane umowy z organizacjami pozarządowymi, na realizację zadania publicznego.
9. W umowie będą określone m.in.: kwota udzielonej dotacji, zakres rzeczowy zadania, termin realizacji zadania, termin sprawozdawczości, sposób kontroli realizacji zadania.
10. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Dotacja zostanie przekazana w 2026r. na konto oferenta zgodnie z zawartą umową.
12. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

BURMISTRZ
mgr inż. Stanisław Strąk