BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
PIERZCHNICA
woj. świętokrzyskie

Znak: RA.524.5.2025.KP

Pierzchnica, dnia 11 września 2025r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIERZCHNICA

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI

I. Podstawa prawna konkursu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 2, art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) oraz uchwały Nr IX/72/2024 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 27 listopada 2024r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Pierzchnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 i Uchwały LIV/73/2023 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Pierzchnica na lata 2024 - 2027.

II. Konkurs adresowany jest do:

1) Organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) Innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych do realizacji tego zadania

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Pierzchnica na lata 2024 - 2027 (program dostępny pod adresem: https://prawomiejscowe.pl/UrzadGminyPierzchnica/document/1015048/Uchwala-LIV_73_2023.)
2. W ramach zadania mogą być realizowane:
   a) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkolnych programów edukacyjnych;
   b) organizowanie w szkołach spektakli i warsztatów profilaktycznych dotyczących problemów uzależnień;
   c) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez profilaktycznych i konkursów;
   d) organizowanie i współfinansowanie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
   e) zakup nagród i materiałów na konkursy oraz materiałów dydaktycznych do przeprowadzania zajęć profilaktycznych;
   f) realizacja i wspieranie kampanii edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania alkoholu.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 – 10 000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

4. W roku 2024 Gmina Pierzchnica na realizację podobnego zadania przeznaczyła kwotę 10 000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, a następnie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
2) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3) Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi wykazać co najmniej 10% wkład własny składający się z wkładu finansowego lub wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
4) Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu, w szczególności nie mogą być pokrywane wydatki na:
   a) zakup gruntów,
   b) działalność gospodarczą,
   c) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy,
   d) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.
7) Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.
8) Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie musi być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2025 roku. Szczegółowy czas realizacji zadania określa oferent.
2) Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być uczniowie i ich rodzice oraz nauczyciele szkół z terenu Gminy Pierzchnica.
3) Oczekiwane rezultaty zleconego zadania publicznego:
   a) co najmniej 320 uczniów wzbogaci wiedzę na temat skutków spożywania alkoholu;
   b) w dwóch szkołach przeprowadzona zostanie edukacja uczniów mająca na celu kształtowanie prawidłowych postaw, zdolności do dokonywania wyborów oraz wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
   c) pozostałe rezultaty realizacji zadania publicznego powinny być zgodne z wartością docelową wskazaną w ofercie lub jej aktualizacji.
4) Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji na poziomie 15 % danego kosztu dotacji. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztorysowej lub utworzeniu nowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody organu ogłaszającego konkurs i zawarcia aneksu do umowy.
5) Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie, z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji.
6) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzane zmiany nie mogą jednak zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają uprzedniej zgody organu ogłaszającego konkurs i zawarcia aneksu do umowy.
7) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego, nieprzekraczające 5% poszczególnych rezultatów. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

8) Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 95% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
9) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
10) Oferent w terminie przewidzianym umową przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
11) Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r. poz. 1411).
12) Podmiot wyłoniony do realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024r. poz. 1802 z późn. zm.).

VI. Termin i warunki składania ofert realizacji zadania:

1) Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **do dnia 6 października 2025r**. godz. 15:30 w Urzędzie Miasta i Gminy Pierzchnica ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica z dopiskiem: „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – przeciwdziałanie alkoholizmowi". Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego.
2) Oferty mogą zostać przesłane pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy decyduje wówczas termin wpływu do urzędu.
3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
4) Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr tel.: 41 370 56 20 lub drogą elektroniczną pod adresem: urzad@pierzchnica.pl.
5) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   b) aktualny statut,
   c) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu i o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego wobec podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
   d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
   e) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego.

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert jest spełnienie wymogów formalnych:
   a. złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
   b. złożenie oferty we wskazanym miejscu;
   c. złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
   d. złożenie oferty na właściwym formularzu;
   e. dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników;

f. opieczętowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
g. złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
h. zadeklarowanie wymaganego wkładu własnego lub wkładu osobowego (w tym pracy społecznej lub świadczeń wolontariuszy).

2. Kryteria merytoryczne wyboru najkorzystniejszej oferty:
   a. możliwości realizacji zadania (realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) – do 10 pkt,
   b. ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania – do 50 pkt,
   c. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – do 10 pkt,
   d. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt,
   e. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 20 pkt,
   f. przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, którym w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią punktów minimum 50%, wynikającą z indywidualnej oceny. Dotację otrzyma organizacja, której oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów.
4. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 10 października 2025r.
5. Oferty rozpatrzy komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
6. Komisja sporządzi ze swoich posiedzeń protokół, zawierający punktację i wniosek o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Decyzja komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
7. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Oferent winien dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w tym dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań, korekty kosztorysu oraz harmonogramu oferty.
8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i ewentualnie dokonaniu aktualizacji, o której mowa w pkt. 7, bez zbędnej zwłoki będą zawierane umowy z organizacjami pozarządowymi, na realizację zadania publicznego.
9. W umowie będą określone m.in.: kwota udzielonej dotacji, zakres rzeczowy zadania, termin realizacji zadania, termin sprawozdawczości, sposób kontroli realizacji zadania.
10. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Dotacja zostanie przekazana w 2025r. na konto oferenta zgodnie z zawartą umową.
12. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

BURMISTRZ
mgr inż. Stanisław Strąk