

Pierzchnica, dnia

Dane osoby wnioskującej:

.....

(imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

(adres zamieszkania)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Pierzchnica**

Wniosek o wydanie zaświadczenia o pełnieniu funkcji sołtysa

Proszę o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o oświadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1073).

Nadmieniam, że pełniłem/pełniłam * funkcję sołtysa w sołectwie
Gminy Pierzchnica.

Zaświadczenie jest mi potrzebne w celu złożenia wniosku w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.

.....

(podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy Pierzchnica danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Pierzchnica**. Adres: ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica; adres e-mail: urząd@pierzchnica.pl

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Pierzchnica:
Tel: 602 779 754, e-mail: abcrodo@op.pl lub rubinek1010@wp.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia potwierdzającego pełnienie funkcji sołtysa gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. z 2023r poz. 1073).

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Prawo do dostępu danych osobowych:

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych będą instytucje uprawnione z mocy prawa.

Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.